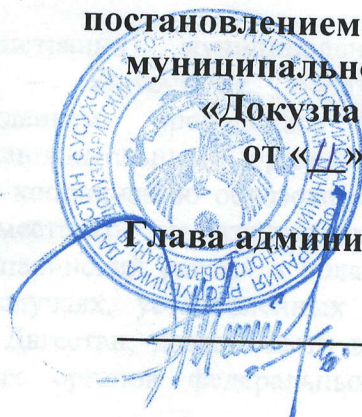


Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Докузпаринский район»
от «11» 12 2015 г.



Глава администрации района

К.С. Абасов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

с. Усухчай 2015 год

1. Общие положения

1. Управление образования администрации муниципального образования «Докузпаринский район» (далее – Управление образования) является муниципальным казенным учреждением, проводящим согласованную с федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти политику и осуществляющим координацию образовательных учреждений во взаимодействии с органами местного самоуправления на территории муниципального образования «Докузпаринский район» в области образования, а также координирующим работу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, деятельность в этой сфере иных республиканских и территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти.
2. Управление образования осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Докузпаринский район» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Докузпаринский район», а также настоящим Положением;
3. Управление образования действует на правах юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и текущие счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие реквизиты;
4. Полное наименование – Управление образования администрации муниципального образования «Докузпаринский район». Сокращенное – УО Докузпаринского района.

Местонахождение Управления образования: 368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усуччай.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

1. определение и осуществление политики в области образования на территории муниципального района, не противоречащей политике Российской Федерации (в том числе в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей, воспитания, науки, инновационной деятельности, развития общедоступных образовательных ресурсов, охраны жизни и здоровья детей, социальной поддержки воспитанников, обучающихся, защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки работников образовательных учреждений);
2. обеспечение единого образовательного пространства на территории муниципального района;
3. обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории муниципального района;
4. осуществление гарантий прав ребенка, реализация государственной политики в интересах детей;
5. координация деятельности детских объединений и организаций, определение направлений в решении с учетом национальных и региональных социально-

- экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей муниципального района;
6. обеспечение образовательных гарантий для свободного функционирования и развития образовательных учреждений в муниципальном районе.

3. Полномочия Управления образования

В целях реализации возложенных задач Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1. разработка и реализация районных целевых программ в сфере образования, науки, инновационной деятельности с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей, участие в реализации федеральных и региональных целевых программ;
2. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, контроль за исполнением государственных региональных образовательных стандартов, лицензионных нормативов, права на образование, а также бюджетной и финансовой дисциплины в образовательных учреждениях муниципального района;
3. информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных учреждений, экспертиза учебных планов, программ курсов, программ соответствующих образовательных учреждений, контроль за их реализацией;
4. формирование банка данных по проблемам образования, содействие в освоении научно-исследовательской деятельности образовательных учреждений муниципального района;
5. разработка проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам образования, инновационной, исследовательской деятельности и представления на утверждение в установленном порядке;
6. расчет нормативов и подготовка предложений по выделению муниципальному бюджету субвенций для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
7. подготовка расчетов и предложений по расходам на образование при формировании муниципального бюджета и создание соответствующих фондов;
8. контроль в пределах своих полномочий за целевым использованием средств субвенций, выделенных из республиканского бюджета;
9. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, по специальным (коррекционным) образовательным программам;
10. контроль за исполнением полномочий, переданных по социальной поддержке детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных учреждениях муниципального района;
11. внесение предложений по установлению дополнительных видов социальной поддержки для детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без

- попечения родителей; детей и работников образовательных учреждений, проявивших выдающиеся способности в области образования;
12. осуществление функции по содействию в устройстве детей на воспитание в семьи, детские дома, интернатные учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
 13. обеспечение условий для проведения лицензирования, аттестации образовательных учреждений;
 14. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников образовательных учреждений;
 15. обеспечение порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений всех типов и видов, требований к образовательным цензам данных педагогических работников, участие в организации аттестации педагогических работников образовательных учреждений на первую квалификационную категорию, присвоение первой квалификационной категории;
 16. разработка и внесение в установленном порядке предложений по установлению социальной поддержки обучающихся, воспитанников, нуждающихся в ней, в период получения ими образования в муниципальных образовательных учреждениях;
 17. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности в соответствии с порядком формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, утвержденных постановлением администрации муниципального района; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 18. осуществление экономического анализа деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, утверждение экономических показателей их деятельности, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса в указанных учреждениях;
 19. организация работы по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, являющихся собственностью администрации муниципального района, координация деятельности которых возложена на Управление образования;
 20. назначения руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений, проведение аттестации руководителей в порядке, установленном действующим законодательством;
 21. определение размера заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений начальных общеобразовательных школ;
 22. установление контроля в общеобразовательных учреждениях за исполнением федеральных, региональных требований в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
 23. утверждение решения педагогического Совета образовательного учреждения о награждении выпускников 11 (12) классов серебряными медалями, о проведении итоговой аттестации выпускников 9 классов в щадящем режиме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан;

24. представление к награждению и присвоению почетных званий, присуждению премий, отличившимся работникам образования муниципального района в установленном законодательством порядке;
25. обеспечение образовательных учреждений документацией строгой отчетности, золотыми и серебряными медалями;
26. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов;
27. обеспечение развития материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления образования, планировании ремонтов данных учреждений;
28. содействие развитию материально-технической базы образовательных учреждений для обеспечения образовательного процесса;
29. подготовка бюджетных заявок на реконструкцию зданий и сооружений образовательных учреждений, представление в вышестоящие органы;
30. осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки анализа отчетности и иной документированной информации в области контроля качества образования, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, информации по обеспечению жизнедеятельности образовательных учреждений муниципального района;
31. представление в администрацию муниципального района, Министерство образования республики информации о состоянии и тенденции развития сферы образования, воспитания в муниципальном районе;
32. создание благоприятных условий для обучения детей других народностей, содействие гармонизации межнациональных отношений, формирование национальной культуры общения, сотрудничество с национальными диаспорами, религиозными конфессиями, действующими на территории муниципального района;
33. организация конференций, семинаров, совещаний, выставок, конкурсов проведения научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в области функционирования и развития образовательных систем, их проектирования в условиях реформирования сферы образования;
34. осуществление приема граждан, своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам функционирования образовательных учреждений, социальной защиты обучающихся, воспитанников, педагогических работников;
35. участие в обеспечении оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков;
36. прогнозирование развития сети образовательных учреждений в муниципальном районе;
37. разработка в пределах своей компетентности нормативно-правовых актов;
38. взаимодействие с образовательными учреждениями муниципальной, региональной, федеральной собственности по обеспечению принципов непрерывности и преемственности образования;
39. формирование администрации образовательных учреждений, назначение на должность и увольнение руководителей образовательных учреждений;
40. организация сотрудничества с другими образовательными учреждениями Республики Дагестан, группами педагогов, методистов, научными работниками по обмену опытом, научно-методическому сопровождению образовательного процесса в учреждениях образования муниципального района;
41. заключение договоров, соглашений с Министерством образования республики, методическими центрами, органами самоуправления, иными учреждениями и организациями по вопросам образования и воспитания в образовательных учреждениях, социальной поддержки работников образования муниципального района;

42. иные полномочия не противоречащие действующему законодательству.

4. Права Управления образования

Управлению образования предоставляется право:

1. взаимодействовать в установленном законом порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями в установленной сфере деятельности;
2. предоставлять в администрацию муниципального района обоснования потребности бюджетного финансирования подведомственных учреждений;
3. контролировать исполнение действующего законодательства в сфере образования на территории муниципального района;
4. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления образования вопросам;
5. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и отдельных специалистов для участия в проведении лицензирования, аккредитации образовательных учреждений, экспертизы инвестиционных и инновационных проектов в области образования, воспитания, разработки нормативных, правовых актов и методических документов;
6. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования;

5. Организация деятельности Управления образования

1. Руководство Управлением образования осуществляется начальником Управления образования. Начальник имеет заместителей в соответствии со штатным расписанием. В случае отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет один из заместителей по согласованию с главой администрации муниципального района.
2. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального района по согласованию с Министерством образования Республики Дагестан.
3. В Управлении образования при руководителе создается совещательный орган – коллегия. Положение о коллегии и ее состав утверждается начальником Управления образования. Решения коллегии принимаются в установленном порядке большинством голосов членов коллегии, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.
4. Начальник Управления образования:
5. организует работу Управления образования;
6. осуществляет назначение на должность и освобождение от должности работников Управления образования, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
7. вносит в установленном порядке предложения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Управления образования;
8. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач;
9. издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления образования и подведомственными учреждениями;

10. вносит предложения по развитию образования, воспитания в администрацию муниципального района и другие вышестоящие органы;
11. распоряжается финансовыми средствами;
12. проводит прием граждан, рассматривает их устные и письменные заявления по вопросам деятельности Управления образования и подведомственных учреждений;
13. утверждает положение о структурных подразделениях Управления образования;
14. утверждает в пределах выделенных бюджетных ассигнований сметы расходов на содержание Управления образования и подведомственных учреждений, штатное расписание в пределах утвержденной администрацией муниципального района численности Управления образования, устанавливает работникам в пределах утвержденного администрацией муниципального района фонда оплаты труда денежное содержание с учетом других выплат, предусмотренных действующим законодательством;
15. утверждает структуру аппарата Управления образования по согласованию с администрацией муниципального района;
16. вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации учреждения, подведомственных Управлению образования, решает вопросы их содержания;
17. распоряжается закрепленным за Управлением образования имуществом в пределах своей компетентности, выдает доверенность на осуществление представительских функций и заключению договоров, подписывает платежные ведомости, отчетные, денежные и иные документы;
18. организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;

6. Имущество и средства

- Имущество Управления образования составляют здания и сооружения, переданные в оперативное управление из казны района.
- Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- Управление образования отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.
- Содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

7. Заключительные положения

1. Управление образования обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их в архив администрации муниципального образования «Докузпаринский район» на хранение при его реорганизации или ликвидации.
2. Управление образования обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Управлении, проводит работу по их бронированию, дает информацию в соответствующий военный комиссариат.
3. Ликвидация, реорганизация Управления образования осуществляется по решению администрации муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.