



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

368750 сел. Усуччай, Докузпаринский район, РД тел. 22-3-55, факс – 88726922355 dokuzpararuo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 г.

№ 130

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории МР «Докузпаринский район»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования и науки РД № 2591-05/20 от 21 декабря 2020г., а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Докузпаринского района в 2020 /2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 2020 / 21 учебном году в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 года - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

- 10 марта и 17 мая 2021 года – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для неявившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Создать комиссию по проверке условий, созданных в каждой общеобразовательной организации, а именно по изданию приказов о назначении ответственных организаторов от образовательной организации, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования; о назначении экзаменаторов – собеседников, технических специалистов и учителей-экспертов для проведения итогового собеседования в следующем составе:

1. Махмудов М.Г. – председатель, заведующий ИМЦ УО;
2. Саруханов Р.С –главный специалист УО;
3. Шахэмиров А.Ш–ст. методист УО;
4. Шихова З.Ш. – руководитель ассоциации учитель русского языка и литературы района, член общественного Совета;
5. Эюбова Эрна Ахмедхановна – председатель родительского комитета МКОУ «Новокаракюринская СОШ».

3. Методическому центру обеспечить:

3.1. Регистрацию обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в срок до 24 января 2021 г. на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных

данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

3.2. Подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования на территории муниципального образования.

3.3. Провести семинар в режиме онлайн по подготовке к проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами с приглашением всех задействованных лиц до 24 января 2021 года.

3.4. Провести контрольные мероприятия по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативно-правовых актов по проведению итогового собеседования в образовательных организациях. Проверить наличие в аудиториях для проведения собеседования автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютерами или ноутбуками с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением в формате предпочтительно mp3). Учесть, что аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.

3.5. Проверить наличие информации о проведении обучения задействованных лиц технике проведения итогового собеседования (приказы, графики проведения обучающих семинаров, проведения апробации итогового собеседования).

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Назначение ответственного за проведение итогового собеседования;

5.2. Формирование составов комиссий по подготовке и проведению итогового собеседования.

4.3. Издать приказы:

4.3.1. о назначении:

- ответственного организатора ОО, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО);

- организаторов вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникабельные навыки, независимо от предметной специализации);

- эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);

- технического специалиста, который обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

4.3.2. об утверждении:

-необходимого количества аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем, за час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человек (приблизительно 15-16 минут на одного участника);

-количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

-штаба с рабочим местом для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности);

- дополнительного рабочего места с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5. Разместить настоящей приказ на официальном сайте Управления образования Докузпаринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста УО Саруханова Р.С.

Врио начальника администрации
МР «Докузпаринский район»



П.Г.Рамазанов

Исп. Саруханов Р.С.
Тел.: 8-988-445-02-04