



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР
«ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

368750 сел. Усуччай, Докузпаринский район, РД, факс – 8872692235, dokuzpararuo@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 12-02

«01» 02. 2022 г.

**О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях МР «Докузпаринский район»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», и на основании приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях МР «Докузпаринский район» (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях МР «Докузпаринский район» Абдуллаева А.Б. – методиста УО.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.

2.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022.

2.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа методистов и специалистов управлений (отделов) образования, представителей других ОО.

3. Руководителям ОО:

3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО Саруханова Р.С.

Врио начальника УО администрации
МР «Докузпаринский район»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. Ramazanov".

Рамазанов П.Г.