



«Утверждаю»

И.о.начальника УО М.Р.Р. Исмаилов

Приказ № 104-08 от 26.10.2022

План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества общего образования
в общеобразовательных организациях Докузпаринского района
на 2022-2023 учебный год

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов ОО Докузпаринского района и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

- Повышение качества образования по всей школе.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
- Совершенствование организации учебного процесса.
- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

Задачи:

- Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в ОО.
- Реализация формирующего оценивания.
- Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Педагогические советы по анализу работы ОО	ежегодно	УО, Директора школ
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Директора, Руководители ШМО
1.3	Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Директора, Руководители МС
1.4	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Директора, Заместитель директора по УВР,
1.5	Публичность отчетности школы	конец каждого учебного года	Директор школы
1.6	Отчетность на сайте школы	в течение учебного года	Директор школы
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в ОО, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала			
2.1	Развитие кадрового потенциала школы: - работа по повышению квалификации педагогических кадров; - профессиональная переподготовка педагогических кадров; - направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов;	в течение года	УО, Администрация школы

2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2023г	ежегодно	УО, Администрация школы
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	постоянно	УО, Администрация школы
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			

Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в ОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	учителя, классные руководители директора	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители директора	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы
3.	Психолого- педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя, классные руководители, директора	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План воспитательной работы классного руководителя

4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам.директора по УВР, учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 учебный год	август	зам. директора по УВР, директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	Производственное совещание
6.	Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя, директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план, совещание при директоре
7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 кл	зам. Директора по УВР, учителя, директора, УО.	Положительная сдача экзаменов	Совещание при начальнике УО
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ)	в течение года	Администрация ОО, УО	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при начальнике УО
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя директора, УО.	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
13.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протокол ШМО

14.	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл; • качество образовательных услуг по предметам; • учебные и внеучебные достижения учащихся; • оценка качества образования родителями; • образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся 	<p>Июль-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР директора, УО.</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся</p>	<p>Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.</p>
-----	---	---	---	--	---

4. Мероприятия по организации учебно-методической работы в ОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС	До 1 сентября 2022 г.	Зам. дир. по УВР Руководитель МС директора, УО.	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР директора, УО.	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров

3.	Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Реализация ФГОС НОО, ООО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель МС	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель МС	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель МС	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР Руководитель МС	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 1 сентября 2022 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

5. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения ОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО,ООО	Август 2022 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Август 2022г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	
4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	
5	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Библиотекарь	
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8	Составление плана перспективного укрепления материально- технической базы ОУ	Апрель 2021 г.	Директор школы	Перспективный план