



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ
РАЙОН»

368750 сел. Усухчай, Докузпаринский район, РД тел. 22-3-55, факс – 88726922355

dokuzpararuo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 18.01.2023 г.

№ 141А-ОД

**Об утверждении плана мероприятий и об организации работы по
введению обновлённого ФГОС СОО**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС» (далее – обновленный ФГОС СОО) с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023г. во всех образовательных учреждениях МР «Докузпаринский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Докузпаринского района (приложение №1).
2. Утвердить муниципальную координационную группу по вопросу введения обновленного ФГОС СОО в следующем составе:

Саруханов Р.С. – заместитель начальника УО администрации МР «Докузпаринский район»;

Шахэмиров А.Ш. – заведующий ИМЦ УО администрации МР «Докузпаринский район»;

Абдуллаев А.Б. – старший методист УО администрации МР «Докузпаринский район»;

Манафов А.Н. – методист УО администрации МР «Докузпаринский район»;

3. Членам муниципальной координационной группы по вопросу введения обновленного ФГОС СОО обеспечить в частности компетенций:

3.1 Организационно-методическое сопровождение реализации плана.

3.2 Организацию информационно-просветительской работы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО на постоянной основе в т.ч. средствами официального сайта Управления образования МР «Докузпаринский район».

3.3 Реализацию в части компетенций мероприятий муниципального плана по введению обновленного ФГОС СОО.

3.4 Проведение мониторинга готовности ОО в введении обновленного ФГОС СОО, в т.ч. готовности педагогов к реализации обновленного ФГОС СОО.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1 Разработку и утверждение школьного плана по введению обновленного ФГОС СОО до 31.07.2023г.

4.2 Участие в мониторинге готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО.

4.3 Информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения обновленного ФГОС СОО на постоянной основе, в т.ч. средствами официальных сайтов ОО.

4.4 Разработку и утверждение планов ШМО в части введения обновленного ФГОС СОО.

4.5 Организацию участия в КПК педагогических работников, планирующих в 2023-2024 учебном году реализовать ФГОС СОО, и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС СОО до 30.08.2023г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника УО администрации
МР «Докузпаринский район»



Handwritten signature of R.R. Ismailov

Р.Р. Исмаилов

План мероприятий

по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных организациях МР «Докузпаринский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в ОО Докузпаринского района	Январь 2023года	Заведующий ИМЦ УО	Приказ Управления образования
1.2	Рассмотрение на заседаниях РМО вопрос реализации ФГОС СОО	В течении всего периода введения обновленного ФГОС СОО	Методический кабинет УО	Протоколы РМО
1.3	Подготовка информационных, инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания среднего образования	В течении всего периода введения обновленного ФГОС СОО	Методический кабинет УО	Письма, рекомендации
1.4	Организация участия педагогического сообщества района во всех мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Руководители ОО Руководители ОО	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд ОО
1.5	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Методический кабинет УО Руководители ОО	Обеспечен промежуточный контроль
1.6	Организация участия учителей ОБЖ во Всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Методический кабинет УО Руководители ОО	Обеспечено взаимодействие с РМО и отдельными педагогами.
II. Организационно-информационная работа				
2.1	Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки ФГ, в т.ч. консультативных совещаниях по организационному и методическому сопровождению работ по введению	В течении всего периода	Заведующий ИМЦ УО	Перечень дефицитов, определение способов их ликвидации

	обновленного ФГОС СОО				
2.2	Участие в цикле семинаров, вебинаров для руководителей ОО по вопросам содержания образования, включая вопросы развития ФГ обучающихся, участия во всероссийских исследованиях	По графику	Образовательные организации	Материалы вебинаров	
2.3	Организация работы по информированию общественности о введении обновленного ФГОС СОО в соц. Сетях и на сайте УО	В течении всего периода	Методический кабинет УО Образовательные организации	Ссылки сайтов	
2.4	Организация участия педагогических работников в педагогических советах по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Образовательные организации	Выявление затруднений во введении обновленного ФГОС СОО, определение путей их преодоления	
III. Учебно-методическая работа					
3.1	Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с привлечением учителей, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФИОКО	В течении всего периода	Методический кабинет	Совершенствование предметных и методических компетенций	
3.2	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО и в рамках КПК	В течении всего периода	Образовательные организации	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО	
3.3	Организация участия пед. Работников в мероприятиях ГБУ ДПО РД «ДИРО»	По срокам ДИРО	Методический кабинет УО Образовательные организации	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов ОО	
IV. Научно-методическое сопровождение ОО					
4.1. Организация методической поддержки руководителей и педагогов ОО во вопросам обновления содержания образования					
4.1.1	Организация участия в региональных мероприятиях (Интернет-конкурсы, научно-практические конференции, семинары, сессии)	По срокам ДИРО	Методический кабинет УО Образовательные	Популяризация новейших эффективных пед.практик, методик и	

			организации	технологий обучения учителей
4.1.2	Размещение на официальном сайте ОО практик по реализации обновленного ФГОС СОО, представление на заседаниях РМО	В течении всего периода	Образовательные организации	Размещение методических разработок и педагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО
4.2. Организация участия в региональных конференциях, форумах по обмену опытом работы				
4.2.1	Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленного ФГОС СОО средствами работы РМО	В течении всего периода	Образовательные организации	Создание банка эффективных педагогических практик
4.2.2.	Информирование о региональных мероприятиях	По срокам ДИРО	Методический кабинет	Популяризация новейших эффективных пед.практик
4.3. Мероприятия по научно-методическому обеспечению по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО				
4.3.1.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных концептов учебника по всем дисциплинам	Август 2023г.	ОО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к новому учебному году
4.3.2.	Организация системной работы по формированию ФГ учащихся	По отдельному плану	ОО	Повышение качества образования
4.3.3.	Организация использования ОО федерального банка заданий по формированию ФГ	постоянно	ОО	Решение задач с различными формулировками
V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО				
5.1.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	Первичный по графику Минобрнауки РД, далее 2 раза в год (май, сентябрь)	Заведующий ИМЦ УО	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов
5.2.	Проведение мониторинга перехода на ФГОС СОО в ОО района	По отдельному графику	Заведующий ИМЦ УО	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов
5.3	Организация самодиагностики ОО по	В течении всего года	Руководители ОО	Функционирование

	подготовке к введению обновленного ФГОС СОО			системы мониторинга, анализ результатов
5.4	Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся	В течении всего года	Методический кабинет УО Образовательные организации	Оценка и анализ результатов
VI. Экспертно-методическая работа				
6.1.	Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА	По отдельному графику	Методический кабинет УО Куратор ГИА Образовательные организации	Консультация для управленческих кадров
6.2.	Содержательный анализ результатов ЕГЭ по образовательным областям в условиях введения ФГОС СОО	2023-2024	ОО	Аналитические материалы по результатам ЕГЭ
VII. Консультационно-методическая работа				
7.1.	Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов ОО по реализации обновленного ФГОС СОО	Март-июнь 2023г.	Методический кабинет УО Образовательные организации	Локальные нормативные акты ОО
7.2.	Консультационная линия по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Методический кабинет УО Образовательные организации	Функционирование консультационной линии на сайте
VIII. публикационная работа				
8.1.	Размещение на сайте УО материалов педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО	В течении всего периода	Методический кабинет УО Образовательные организации	Размещение материалов